

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Основы права

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Составитель: к.п.н. Чомаева З.М

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой  Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах)	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	10
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	10
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	11
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-7).....	12
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	18
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	19
10.1. Общесистемные требования	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	21

1. Наименование дисциплины (модуля)

Основы права

Целью усвоения дисциплины «Основы права» является прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

В качестве дополнительной цели изучения данной дисциплины можно назвать привитие студентам уважения к закону, понимания недопустимости его нарушения.

Для достижения поставленных целей в ходе преподавания дисциплины должны решаться следующие задачи:

- донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
- формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку «Обязательные дисциплины» вариативной части учебного плана (Индекс: Б1.В.01).

Дисциплина изучается на 1 курсе в семестре 1.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебный курс «Основы права» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП: Основы государственного и муниципального управления, Административное право, Трудовое право, Конституционное право. Является основой для изучения дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы права» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

ПК-7	ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Знать: – закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права. Уметь: – принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. Владеть: – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.
-------------	--	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	
Аудиторная работа (всего):	54	54
в том числе:		
лекции	36	36
семинары, практические занятия	18	18
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	18
Контроль самостоятельной работы		36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема 1. Основы теории государства	4	2	-		2	ПК-7	Устный опрос	
2.	Тема 2. Основы теории права Происхождение права.	8	4	2		4	ПК-7	Доклад с презентацией	
3.	Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации.	6				4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
4.	Тема 4. Основы гражданского права	4	2	2		4	ПК-7	Устный опрос	
5.	Тема 5. Основы семейного права	6	4	-		4	ПК-7	Дискуссия	
6.	Тема 6. Основы трудового права.	8	4	2		4	ПК-7	Дискуссия	
7.	Тема 7. Основы административного права.	6				4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
8.	Тема 8. Основы экологического права	4	2	2		2	ПК-7	Устный опрос	
9.	Тема 9. Основы уголовного права	6	2	2		4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
10.	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	6	2	2		4	ПК-7	Устный опрос	
	Всего	108	36	18		36			

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
11.	Тема 1. Основы теории государства	4	2	-		2	ПК-7	Устный опрос	
12.	Тема 2. Основы теории права Происхождение права.	8	4	2		2	ПК-7	Доклад с презентацией	

13.	Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации.	6					ПК-7	Устный опрос Дискуссия
14.	Тема 4. Основы гражданского права	4	2	2		-	ПК-7	Устный опрос
15.	Тема 5. Основы семейного права	6	4	-		2	ПК-7	Дискуссия
16.	Тема 6. Основы трудового права.	8	4	2		2	ПК-7	Дискуссия
17.	Тема 7. Основы административного права.	6					ПК-7	Устный опрос Дискуссия
18.	Тема 8. Основы экологического права	4	2	2		-	ПК-7	Устный опрос
19.	Тема 9. Основы уголовного права	6	2	2		2	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
20.	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	6	2	2		2	ПК-7	Устный опрос
	Всего	108	36	18		18		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-7					
Базовый	Знать: – закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой систем; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.	Не знает закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.	В целом знает закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.	Знает закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой систем; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.	
	Уметь: принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.	Не умеет принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.	В целом умеет принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.	Умеет принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.	

	коном.				
	Владеть: – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	Не владеет навыками основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	В целом владеет навыками основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	Владеет навыками основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	
Повышенны й	Знать: – закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.				В полном объеме знает закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.
	Уметь: принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.				Умеет в полном объеме принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.
	Владеть: – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой				В полном объеме владеет основными методами, способами и средствами получения и обработки пра-

	информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей				вовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей
--	--	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Механизм государства: понятие, признаки и структура.
2. Органы государства: понятие, признаки, виды.
3. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
4. Правовое государство: понятие, принципы, практика.
5. Социальное государство
6. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура
7. Граждане как субъекты гражданского права.
8. Юридические лица: понятие, виды и общая характеристика
9. Объекты гражданских прав и их классификация.
10. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности
11. Право собственности: понятие и его содержание.
12. Приобретение, прекращение и виды права собственности.
13. Административное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
14. Административная ответственность и административные взыскания

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Понятие и признаки государства
2. Функции государства: понятие, виды.
3. Понятие и элементы формы государства.
4. Форма государственного правления: понятие, признаки и виды.
5. Форма государственного устройства: понятие и виды.
6. Политический режим: понятие и виды.
7. Механизм государства: понятие, признаки и структура.
8. Органы государства: понятие, признаки, виды.
9. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
10. Правовое государство: понятие, принципы, практика.
11. Социальное государство
12. Право в системе социальных норм. Понятие и признаки права
13. Источники права: понятие, признаки и характеристика основных видов
14. Понятие, признаки и виды нормативных актов.
15. Норма права: понятие, признаки, виды и структура
16. Понятие и формы реализации права
17. Применение права: понятие, признаки и стадии
18. Понятие, признаки, виды и структура правоотношений
19. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.
20. Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов.
21. Правонарушение: понятие, признаки, виды
22. Юридический состав правонарушений.
23. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды
24. Понятие и основы конституционного строя Российской Федерации
25. Народовластие и формы его осуществления
26. Основы правового статуса человека и гражданина. Различие понятий человек, гражданин, личность
27. Гражданство РФ: понятие, принципы, порядок приобретения и прекращения
28. Конституционные права и обязанности человека гражданина в РФ
29. Федеративное устройство Российской Федерации
30. Президент Российской Федерации
31. Федеральное Собрание – высший законодательный (представительный) орган власти в РФ
32. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти
33. Трудовое право: понятие, предмет и метод правового регулирования. Принципы трудового права.
34. Трудовые правоотношения
35. Трудовые договоры (контракт) и их правовое содержание
36. Переводы на другую работу, отличие их от перемещений.
37. Прием на работу и основания прекращения трудового договора
38. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.
39. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность
40. Материальная ответственность и ее виды.
41. Понятие семейного права. Брачно-семейные отношения
42. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным
43. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей
44. Порядок и принципы усыновления (удочерения). Опекунство. Попечительство
45. Гражданское право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
46. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура
47. Граждане как субъекты гражданского права.
48. Юридические лица: понятие, виды и общая характеристика

49. Объекты гражданских прав и их классификация.
50. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности
51. Право собственности: понятие и его содержание.
52. Приобретение, прекращение и виды права собственности.
53. Содержание и классификация гражданско-правовых договоров
54. Виды гражданско-правовых договоров и их правовая характеристика.
55. Обязательства: понятие, основание возникновения и исполнение обязательств
56. Наследственное право: общая характеристика
57. Наследование по закону.
58. Наследование по завещанию.
59. Уголовное право. Понятие, предмет и метод правового регулирования
60. Преступление: понятие, признаки, категории. Состав преступления
61. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
62. Понятие, система и виды уголовных наказаний
63. Административное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
64. Административная ответственность и административные взыскания
65. Административные правонарушения: понятие, признаки
66. Основания привлечения к административной ответственности
67. Конституционные основы экологического права
68. Экологические правонарушения: понятие, признаки и виды. Ответственность за экологические правонарушения

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Основы права»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-7)

Типовое тестовое задание

Вариант 1.

1. **Как определяется понятие государства в современной юридической литературе?**
 - а) союз людей, объединенных началами общей пользы и справедливости;
 - б) особая политическая организация, придающая своим велениям обязательную силу для населения всей страны и обладающая суверенитетом;

- в) средоточие всех умственных и нравственных интересов граждан;
- г) воплощение нравственного духа

2. Функции государства – это:

- а) методы осуществления государственной власти;
- б) основные направления государственной деятельности, выражающие сущность и социальное назначение государственного управления обществом;
- в) виды государственной деятельности;
- г) формы осуществления государственной власти.

3. В механизм (аппарат) государства входят:

- а) профсоюзы; в) законодательные органы власти;
- б) политические партии; г) общественные объединения.

4. Государственно-принудительное воздействие свойственно ... нормам.

- а) моральным; в) юридическим;
- б) религиозным; г) традиционным.

5. Элемент юридической нормы, определяющий меру взыскания, применяемую к правонарушителю – это:

- а) гипотеза; в) превенция;
- б) презумпция; г) санкция.

6. К видам юридической ответственности не относится:

- а) административная ответственность;
- б) гражданско-правовая ответственность;
- в) моральная ответственность;
- г) материальная ответственность.

7. Не относится к источникам права:

- а) моральная норма поведения; в) нормативно-правовой акт;
- б) нормативно-правовой договор; г) правовой обычай.

8. Президент Российской Федерации является:

- а) главой исполнительной власти;
- б) главой государства;
- в) государственным служащим;
- г) главой государства и главой Правительства одновременно.

9. Органом, осуществляющим от имени государства надзор за соблюдением законов является:

- а) Конституционный суд РФ; в) органы государственной безопасности;
- б) Прокуратура РФ; г) органы местного самоуправления.

10. Нормативным документом, обладающим высшей юридической силой, является:

- а) федеральный закон; в) Конституция РФ;
- б) приказ федерального министра; г) указ Президента РФ.

Вариант 2.

1. Административная ответственность наступает при достижении возраста ... лет:

- а) 16; в) 18;
- б) 15; г) 14.

2. **Административным наказанием не является:**
- а) предупреждение;
 - б) конфискация имущества;
 - в) исправительные работы на срок до 2-х месяцев;
 - г) административный штраф.
3. **Отличительным признаком гражданско-правовой ответственности является:**
- а) карательная функция;
 - б) восстановление социальной справедливости;
 - в) применение только в судебном порядке;
 - г) наступление гражданско-правовой ответственности возможно без вины.
4. **Нормами гражданского права не регулируется:**
- а) материальная ответственность работника;
 - б) передача денег;
 - в) возмещение морального вреда;
 - г) авторство.
5. **Честь, достоинство и деловая репутация являются объектами ... отношений:**
- а) имущественных; в) обязательственных;
 - б) личных неимущественных; г) наследственных.
6. **В случае, если злоупотребление спиртными напитками ставит в затруднительное положение семью, гражданин может быть признан:**
- а) неспособным; в) недееспособным;
 - б) ограниченно дееспособным; г) частично дееспособным.
7. **Представительство не является законным, когда:**
- а) опекун представляет интересы подопечного;
 - б) родители представляют интересы своего несовершеннолетнего ребенка;
 - в) юристконсульт представляет интересы юридического лица;
 - г) дети представляют интересы своих престарелых родителей.
8. **Документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника – это:**
- а) трудовой договор; в) трудовая книжка;
 - б) приказ; г) пенсионное страховое свидетельство.
9. **Дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу РФ является:**
- а) предупреждение; в) лишение заработной платы;
 - б) замечание; г) снижение разряда по ЕТКС.
10. **При приеме на работу не представляется:**
- а) военный билет (для военнообязанных); в) трудовая книжка;
 - б) справку о составе семьи; г) диплом.

Вариант 3.

1. **Если имеются несколько завещаний по поводу одного и того же имущества, то действует:**
- а) первое завещание
 - б) то из них, которое изберут наследники первой очереди
 - в) то из них, которое изберет суд
 - г) последнее завещание.

2. **Законодательством Российской Федерации предусмотрены виды наследования:**
а) по завещанию и по закону; в) законное и родственное.
б) семейное и третьих лиц; г) по договору дарения и по близкому родству.
3. **Имущество наследодателя, которое переходит в собственность РФ, называется:**
а) выморочное имущество; в) отказное имущество;
б) замороченное имущество; г) оговорочное имущество.
4. **Свобода завещания ограничивается:**
а) обязанностями наследодателя; в) обязательной долей в наследстве;
б) правами всех наследников; г) ничем не ограничивается.
5. **Имеет ли завещатель право отменить или изменить составленное им завещание?**
а) да, но с указанием причин отмены или изменения;
б) нет, ни при каких условиях;
в) да, и без указания причин отмены или изменения;
г) да, но только в случаях прямо указанных в законодательстве.
6. **К раздельному имуществу супругов не относятся:**
а) нажитые во время брака вещи индивидуального пользования;
б) имущество, наследованное одним из них;
в) автомобиль, приобретенный супругом во время брака;
г) мебель, приобретенная до регистрации брака супругой.
7. **Согласие усыновляемого ребенка для его усыновления:**
а) требуется обязательно;
б) не требуется;
в) требуется, если ребенок достиг возраста 10 лет;
г) требуется, если об этом заявляет орган опеки и попечительства.
8. **Размер ежемесячных алиментов, взыскиваемых судом на трех и более несовершеннолетних детей с их родителей равен ... % заработка.**
а) 75; в) 50;
б) 25; г) 60.
9. **Признаком преступления не является:**
а) общественная опасность;
б) относительная распространенность запрещаемого деяния;
в) наказуемость;
г) виновность.
10. **Отсутствие в деяниях лица хотя бы одного из элементов состава преступления:**
а) исключает уголовную ответственность;
б) является смягчающим обстоятельством;
в) влечет уголовную ответственность;
г) является отягчающим обстоятельством.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний
Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)
«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1

Условия задачи : У гражданки Ш. родился ребенок. Через 2 недели после рождения ребенка у гр. Ш. умирает дядя и оставляет после себя завещание, согласно которому новорожденный ребенок гр. Ш. является наследником дома. Вправе ли новорожденный ребенок наследовать имущество и почему?

Задача 2

Условия задачи : Гражданин А. обратил внимание, что под окнами квартиры многоэтажного дома, где он проживает, длительное время припаркован автомобиль марки ВАЗ. Следовало запрос в ГИБДД, гражданин А. получил информацию, что владелец автомобиля 10 лет назад скончался, и наследников у него не объявлялось. Тогда гр - н А., используя свое транспортное средство, перевез автомобиль ВАЗ на утилизацию, полученные денежные средства обратил в свою пользу. Правомерны ли действия гр - на А. ?

Задача 3

Условия задачи : Ж. и З. находятся в браке. При этом, у супругов имеется дочь от совместного брака возрастом 6 месяцев. Ж. (супруг) подал в суд заявление на возбуждение дела о разводе. Какое решение примет суд ?

Задача 4

Условия задачи : С. был принят по срочному трудовому договору в фирму "Рога и копыта". По истечении срока договора С., по просьбе руководства компании, еще в течение 1 месяца завершал доверенные ему дела. После чего фирма отказалась выплачивать С. зарплату за данный месяц работы, мотивируя это тем, что последний работал за сроками договора. С. обратился за помощью к юристу. Проконсультируйте С.

Задача 4

Условия задачи : водитель Ф., управляя автомашиной, совершил столкновение с автомашиной, управляемой водителем Ш. После ДТП Ф., спешивший на совещание, оставил Ш. свой телефон и уехал с места происшествия. Квалифицируйте действия Ш.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

а) основная учебная литература:

- 1 Айман, Т. О. Правоведение : учеб. пособие / Т.О. Айман. — 5е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>.
- 2 Малько, А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966700>
- 3 Исаков, В. Б. Основы права : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019844>
- 4 Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032055>.

б) дополнительная учебная литература:

1. Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек.1993г. : с изменениями от 21.07.2014. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части первая, вторая, третья и четвёртая: федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс Российской федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой ли-

	тературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.

2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».